

УТВЕРЖДЕНО

Решением собственника

от 23 марта 2017 г. № 1/17.

Собственник Учреждения

 / Л.П. Фомина/

УСТАВ

Частного общеобразовательного учреждения

средняя школа имени С.Т. Шацкого

(новая редакция)

*Зарегистрировано
ИМНС России Василеостровского района
Санкт-Петербурга
Свидетельство о государственной регистрации
от 06 мая 2004 г. № 78000563324*

*Санкт-Петербург
2017*



І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное общеобразовательное учреждение средняя школа имени С.Т. Шацкого, в дальнейшем именуемое «Учреждение», является юридическим лицом - некоммерческой организацией - частным учреждением, не имеющей в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяющей полученную прибыль собственнику.

1.2. Настоящая редакция Устава Частного общеобразовательного учреждения средней школы имени С.Т. Шацкого утверждена решением Собственника № от 10.02.2017 года, в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом РФ от 12.01.1996г. №7 «О некоммерческих организациях».

1.3. Учреждение приобрело права юридического лица с момента его государственной регистрации ИМНС России Василеостровского района Санкт-Петербурга, Свидетельство о государственной регистрации № 78000563324 от 06 мая 2004г.

1.4. Учреждение создано без ограничения срока его деятельности.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.6. Собственником (Учредителем) Учреждения является Гражданка Российской Федерации Фомина Людмила Петровна (Паспорт: 40 08 713607, выдан ТП №49 отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в Московском районе 16 февраля 2009г., код подразделения 780-049, зарегистрирован: 199178, Санкт-Петербург, 12 линия В.О. дом 35, кв.45), закрепившая за Учреждением на праве оперативного управления обособленное имущество на общую сумму 14 490 (Четырнадцать тысяч четыреста девяносто рублей), что составляет 100 % в обособленном имуществе Учреждения.

1.7. Тип Учреждения как образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.8. Место нахождения Учреждение: 199106, Российская Федерация, Санкт-Петербург, В.О., 21 линия, дом 16 корпус 3.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Учреждение получило с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.10. Учреждение является юридическим лицом, вправе иметь самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты в установленном законом порядке, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, передавать в аренду и прокат временно неиспользуемое имущество Учреждения;

1.11. Учреждение действует на основании настоящего Устава, утвержденного Собственником Учреждения 19 июня 2008г. (Решение № 3). Требования настоящего Устава обязательны для исполнения всеми органами Учреждения и ее Учредителем.

1.12. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Частное общеобразовательное учреждение средняя школа имени С.Т. Шацкого

Сокращенное наименование: ЧОУ средняя школа имени С.Т. Шацкого

1.13. Полное наименование Учреждения на английском языке: Главное управление
Private educational institution "SECONDARY SCHOOL by S. T. SHATSKIY"
Министерства образования Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Сокращенное наименование: PEI "SECONDARY SCHOOL by S. T. SHATSKIY".

1.14. Государственная аккредитация Учреждения осуществляется в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение не преследует цели получения прибыли от деятельности, но вместе с тем вправе заниматься иной деятельностью, приносящий доход, соответствующей целям Учреждения и указанной в настоящем Уставе.

1.17. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.18. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать договорные цены на оказание образовательных услуг и иных услуг (пункт 1.16) в рамках уставной деятельности. Доходы, полученные Учреждением в процессе его деятельности, идут на возмещение затрат, связанных с организацией и ведением образовательного процесса (в том числе на заработную плату работников Учреждения), на развитие Учреждения и совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса, а также на достижение уставных целей Учреждения и не подлежат распределению между собственниками Учреждения.

1.19. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и установке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.20. Учреждение вправе выступать учредителем (акционером, участником, членом) других организаций в случаях, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.21. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения и организации по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.22. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

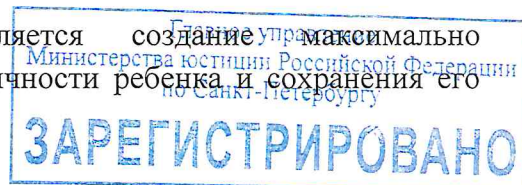
1.23. Учреждение отвечает по своим обязательствам за находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник ее имущества.

1.24. Отношения между Собственником (Учредителем) и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договорами, заключаемыми между Собственником (Учредителем) и Учреждением.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Целью деятельности, для которой создано Учреждение, является обеспечение комплексного подхода к содержанию, воспитанию, обучению и развитию ребёнка на период с 5 лет и 6 месяцев до 18 лет.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является создание максимально благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка и сохранения его здоровья.



2.3. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, автономности и светского характера образования.

2.4. Вид деятельности Учреждения – образовательная деятельность.

Для достижения поставленной цели Учреждение в установленном порядке осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- реализация общеобразовательных программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечивающих расширенную подготовку обучающихся по иностранным языкам (английскому, немецкому, французскому);
- реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования коррекционно-развивающей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами;
- реализация условий для рационального сочетания обучения в общеобразовательной школе с углубленным учебно-тренировочным процессом на базе спортивного учреждения;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ естественно-научной, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, социально-экономической, культурологической направленностей;
- организация предпрофильной подготовки учащихся через систему элективных курсов и проектную деятельность;
- взаимодействие с семьями обучающихся в режиме открытых дверей в течение всего образовательного процесса;
- обогащение опыта общения обучающихся, их социальных контактов за счёт активного сетевого взаимодействия Учреждения с другими культурно-образовательными организациями, в том числе международными;
- разработка учебных планов, Программ, учебных пособий, методической и справочной литературы, аудио-видео продукции, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения;
- проведение психологической диагностики, тестирования и консультаций;
- организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад, в том числе международных;
- организация коррекционно-развивающих, компенсирующих и логопедических занятий с обучающимися;
- организация экскурсионно-познавательной деятельности обучающихся;
- обеспечение безопасности обучающихся и сотрудников;
- развитие собственной материально-технической базы, обеспечивающий высокий уровень образования каждого обучающегося в Учреждении;

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной, целью ее деятельности:

- образовательная деятельность по программам дошкольного образования;
- образовательная деятельность по программам профессионального обучения;



2.6. Учреждение вправе осуществлять иные, приносящие доход, виды деятельности, не являющиеся основным видом деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

Иными видами деятельности Учреждения являются:

- деятельность по уходу за детьми в дневное время;
- физкультурно-оздоровительная деятельность, а именно организация спортивных мероприятий, разработка системы кружковой и внеклассной работы по формированию здорового образа жизни. Привлечение обучающихся, родителей (законных представителей) учреждения к физической культуре и спорту, различными формами оздоровительной работы;
- организация деятельности детских лагерей на время каникул;
- организация и постановка театральных представлений, концертов, прочих сценических выступлений в рамках образовательного процесса;
- организация и проведение интеллектуальных и творческих конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности;
- проведение семинаров, круглых столов, конференций, смотров-конкурсов;
- участие в организации и проведении научно-практических конференций, мастер-классов;
- проведение праздников и развлечений, организация экскурсий для обучающихся;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной собственности;
- выполнение научно-исследовательских работ в рамках тематики учреждения;
- методическое обеспечение образовательного процесса; создание и экспертиза учебных программ и методик, организация экспериментальных площадок по образовательной тематике Учреждения;
- организация мероприятий по обмену опытом в области организации и проведения обучения;
- осуществление информационной поддержки деятельности Учреждения через печатные издания и иные средства массовой информации;
- оказание информационных услуг для реализации цели деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом;
- научно-исследовательская и научно-методическая разработка Программ и методов обучения; внедрение результатов в педагогическую практику.

2.7. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается штатным медицинским персоналом и/или договорами с учреждениями здравоохранения, которые организуют диспансеризацию обучающихся и лечебно-профилактические мероприятия по показаниям. Учреждение несет ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся и работников, мониторинг эффективности взаимодействия с учреждениями здравоохранения, оказание первичной медико-санитарной помощи, организацию профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий.

Учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

Педагогические работники Учреждения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Собственника (Учредителя) Учреждения.

2.8. Учреждение имеет специальные помещения для организации питания детей и работников. Организация питания в Учреждении осуществляется самостоятельно и/или

договорами с организациями питания. Поставка продуктов производится соответствующими организациями по договорам с Учреждением.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. Учреждение работает по пятидневной неделе в режиме полного дня.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.4. Учреждение может размещаться как в одном, так и в нескольких отдельно стоящих зданиях (помещениях).

Помещения в соответствии с их функциональным назначением должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности воспитанников и обучающихся.

3.5. В состав Учреждения могут входить следующие структурные подразделения (отделения):

- дошкольного образования;
- начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- дополнительного образования детей.
- физкультурно-оздоровительного образования.

3.6. На отделение начального общего и основного общего образования (1 – 9 классы) принимаются дети в возрасте 6,5 лет, на отделение среднего общего образования (10 – 11 классы) в возрасте 14 лет, на отделение дополнительного образования в возрасте 6,5 лет.

3.7. Обучение в Учреждении является платным. Учреждение может предусмотреть условия для предоставления бесплатного или частично оплачиваемого обучения.

3.8. Оплата обучения производится в соответствии с Договором на оказание образовательных услуг, заключаемым Учреждением с Заказчиком. Заказчиком может выступать сам обучающийся, родители (или лица их заменяющие) несовершеннолетних обучающихся, организации (в том числе иностранные и международные), иные граждане (в том числе иностранные), лица без гражданства, органы государственной власти (в том числе иностранных государств) и местного самоуправления (в том числе иностранных государств), иные субъекты финансово-хозяйственной деятельности.

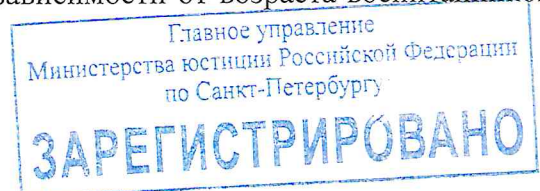
3.9. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания; разрабатывает и утверждает образовательные Программы, а также программы развития.

Образовательные Программы Учреждения призваны обеспечить достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных Программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.10. Количество групп и классов в Учреждении определяется Собственником (Учредителем) Учреждения и устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

3.11. Предельная наполняемость определяется в зависимости от возраста воспитанников и обучающихся:

- в группах – не более 12 воспитанников



– в классах – не более 15 обучающихся.

3.12. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

3.13. Образовательные программы.

3.13.1. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется путем реализации основных общеобразовательных Программ, в том числе образовательных Программ дошкольного образования, образовательных Программ начального общего образования, образовательных Программ основного общего образования, образовательных Программ среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных Программ.

3.13.2. Образовательные Программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.13.3. Продолжительность реализации образовательной Программы дошкольного образования составляет 1 год (подготовка к школе).

3.13.4. Программы общего образования включают в себя три уровня:

- I уровень – начальное общее образование;
- II уровень – основное общее образование;
- III уровень – среднее общее образование.

3.13.5. Продолжительность освоения программ общего образования составляет:

- I уровень – 4 года;
- II уровень – 5 лет;
- III уровень – 2 года.

3.13.6. Продолжительность освоения дополнительных общеобразовательных Программ варьируется в зависимости от вида осваиваемой программы, формы обучения с учетом потребностей и возможностей личности обучающегося.

3.13.7. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.13.8. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности), элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

3.13.9. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.13.10. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыка самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

3.13.11. Общеобразовательные Программы начального общего, основного общего образования коррекционно-развивающей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

3.13.12. Получение детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детьми-инвалидами образования является одним из основных и неотъемлемых условий их успешной социализации, обеспечения их полноценного участия в жизни общества, эффективной самореализации в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

В качестве основной цели в области реализации права на образование детей с ограниченными возможностями здоровья, в Учреждении рассматривается создание условий для получения образования всеми детьми указанной категории с учетом их психофизических особенностей, через:

- организацию качественной коррекционно-реабилитационной работы с обучающимися с различными формами отклонений в развитии;
- сохранение и укрепление здоровья учащихся с ОВЗ на основе совершенствования образовательного процесса;
- создание благоприятного психолого-педагогического климата для реализации индивидуальных способностей учащихся с ОВЗ;
- расширение материальной базы и ресурсного обеспечения школы для организации обучения детей с ОВЗ;
- совершенствование системы кадрового обеспечения.

3.13.13. Для обеспечения эффективной интеграции детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательном учреждении проводится информационно-просветительская, разъяснительная работы по вопросам, связанным с особенностями образовательного процесса для данной категории детей, со всеми участниками образовательного процесса – учащимися (как имеющими, так и не имеющими недостатки в развитии), их родителями (законными представителями), педагогическими работниками.

3.13.14. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей личности, удовлетворение её индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а также на организацию свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные Программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.13.15. Учреждение может реализовывать дополнительные платные образовательные Программы на договорной основе за пределами определяющих ее статус основных общеобразовательных программ, включая дополнительное образование для взрослых.

3.14. Осуществляя дифференцированный подход в обучении, при проведении учебных занятий классы могут делиться на подгруппы.

3.15. В соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями классы комплектуются по одновозрастному принципу. Возможно параллельно-раздельное (гендерное) обучение в начальной школе.

3.16. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными Программами, учебными планами (разбивкой содержания образовательной Программы по учебным курсам, по дисциплинам и по темам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий.

акты школы, регламентирующие указанные направления образовательной деятельности, разрабатываются Методическим советом, согласуются с Педагогическим советом и утверждаются Директором Учреждения.

3.17. Режим занятий и учебная нагрузка обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Основными формами учебных занятий в Учреждении являются урок, лекции, семинарские и практические занятия.

3.18. Органы государственной власти, органы управления образованием и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный график Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.19. С учетом потребностей и возможностей обучающегося, образовательные Программы могут осваиваться в следующих формах: в очной, очно-заочной, заочной, дистанционной, а также в форме семейного образования и самообразования, по индивидуальным учебным планам. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных Программ при условии прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной Программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.20. Исходя из запросов обучающихся, их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в 10 – 11 классах возможно профильное обучение.

3.21. Учреждение имеет право открывать классы с углубленным изучением отдельных предметов, а также иные специализированные классы в соответствии с законодательством об образовании.

3.22. Учебный год начинается в Учреждении, как правило, 1 сентября (если не выходной день).

Предусматривается гибкая система каникулярного отдыха в течение учебного года в целях снятия перегрузок обучающихся. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2 – 11 классах – не менее 34 недель, без учета государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах.

3.23. Образовательная деятельность организовывается по четвертям (триместрам) в 1 – 9 классах, по полугодиям - в 10-11 классах.

3.24. Порядок приема и отчисления обучающихся, перевода в другой класс, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации устанавливается отдельными локальными нормативными актами Учреждения.

3.25. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения, должностными инструкциями, трудовыми договорами с работниками, договорами между Учреждением и родителями (законными представителями), другими локальными нормативными актами Учреждения.

3.26. Учреждение соблюдает принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

3.27. Все работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в установленном законом порядке.

3.28. Условия труда, медицинское страхование, а также социальное обеспечение работников регулируются законодательством Российской Федерации.

3.29. Учреждение обеспечивает свободный доступ к информации о своей деятельности через информационно-коммуникационные сети, в том числе официальный сайт в сети Интернет.

3.30. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

3.31. Отчисление обучающихся производится за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения и Правил внутреннего распорядка для учащихся, невыполнение условий договора родителями (законными представителями) или обучающимися. Решение об отчислении обучающегося принимает Педагогический совет и утверждает Собственник (Учредитель) Учреждения.

3.32. Об исключении (отчислении) обучающегося Учреждение обязано в трехдневный срок проинформировать органы местного самоуправления. Органы местного самоуправления совместно с родителями (законными представителями) исключенного (отчисленного) в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его обучение в другом образовательном учреждении.

3.33. При отчислении не могут быть нарушены права обучающихся, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3.34. При отчислении или переводе обучающегося в другое образовательное учреждение ему выдается справка с указанием освоения образовательных Программ, прослушанных курсов и показанных успехов.

3.35. Перевод (направление) обучающихся в классы компенсирующего обучения или перевод обучающегося на индивидуальное обучение осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) с оформлением дополнительного соглашения к Договору.

3.36. Перевод обучающихся со ступени на ступень осуществляется после освоения ими программы обучения по решению Педагогического совета, а также по результатам переводных или выпускных испытаний (промежуточной и итоговой аттестацией).

3.37. Систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточных испытаний (аттестаций) определяет Педагогический совет по согласованию с Собственником (Учредителем) Учреждения. Промежуточная (итоговая) аттестация производится за четверть и за год.

Знания, умения и навыки воспитанников и обучающихся в документах об образовании определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачет», «усвоил».

3.38. Освоение образовательных Программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией обучающихся в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта. Обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, обеспечивается получение документов государственного образца об уровне образования. Обучающиеся, освоившие Программы дополнительного образования, в соответствии с лицензией, получают документы, форма которых определяется Учреждением.

3.39. При зачислении обучающегося в Учреждение родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать правила содержания учащегося в Учреждении;
- обеспечивать наличие у учащегося учебных принадлежностей личного пользования в соответствии с требованиями педагогов;
- своевременно вносить плату за обучение, содержание и питание учащегося, а также другие необходимые платежи;

3.40. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- получать от администрации Учреждения информацию, касающуюся обучения, успеваемости, состояния здоровья, воспитания и поведения учащегося;
- заслушивать отчеты администрации и педагогов Учреждения по вопросам учебно-воспитательной работы;
- вносить свои предложения и пожелания по организации учебно-воспитательного процесса;
- выбирать виды дополнительных образовательных и оздоровительных услуг, соответствующих деятельности Учреждения;

3.41. Инфляционный рост расходов на питание и охрану здоровья обучающихся полностью компенсируется (оплачивается) их родителями (законными представителями).

3.42. Обучающиеся Учреждения имеют право на получение воспитания, образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на воспитание, обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения, на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек, на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, на участие в управлении Учреждением, на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

3.43. В Школе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.44. Обучающиеся Учреждения обязаны добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать правила внутреннего распорядка действующего в Учреждении, уважать честь и достоинство других обучающихся, выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной настоящим Уставом к их компетенции.

3.45. Обучающимся Учреждения гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита их достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально - личностном общении;
- удовлетворение физических потребностей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями развития воспитанников;
- развитие их творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- методическое обеспечение образовательного процесса.



IV. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИИ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ. ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

4.1. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Собственник (Учредитель) участвует в управлении делами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.3. Собственник (Учредитель) назначает руководителя Учреждения – Директора, являющегося его единоличным исполнительным органом.

4.4. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический Совет.

4.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются Методический совет, Совет родителей и Совет обучающихся (Совет Школы).

4.6. К исключительной компетенции Собственника (Учредителя) Учреждения относится следующее:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 2) утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений;
- 3) назначение Директора и прекращение (досрочное прекращение) его полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- 5) принятие решений о создании учреждением других юридических лиц, об участии учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств учреждения;
- 6) принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 7) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.
- 8) определение принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- 9) установление порядка прохождения аттестации для руководящих работников Учреждения;
- 10) согласование Программ развития Учреждения;
- 11) установление Грантов для обучающихся и учителей Учреждения в целях содействия повышению качества образовательной деятельности

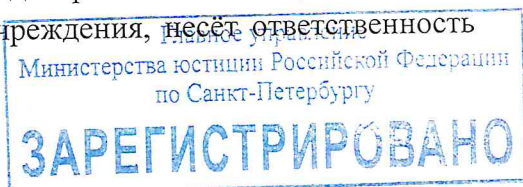
Все решения, в том числе по вопросам указанным в пункте 4.6 настоящего Устава, принимаются Собственником (Учредителем) единолично.

4.7. Директор Учреждения – единоличный исполнительный орган.

4.7.1. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Директор Учреждения подотчетен Собственнику (Учредителю).

4.7.2. Директор назначается Собственником (Учредителем) на срок 3 (три) года и должен соответствовать требованиям, установленным статьей 51 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.7.3. Директор обладает правом первой подписи, без доверенности действует от имени Учреждения, осуществляет руководство деятельностью Учреждения, несет ответственность за деятельность Учреждения.



4.7.4. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия. В случае отсутствия директора его функции выполняет заместитель директора или иной работник Учреждения по приказу директора. Если директор не может издать приказ о назначении исполняющего обязанности, исполняющий обязанности директора назначается по решению Собственника (Учредителя).

4.7.5. Директор Учреждения:

1) представляет интересы Учреждения во всех инстанциях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах предоставленных ему прав в соответствии с федеральными законами и по согласованию с Собственником (Учредителем), утверждает и проводит в жизнь решения и постановления государственных органов, Собственника (Учредителя), Общего собрания работников и Педагогического совета;

2) в соответствие с федеральными законами и в пределах предоставленных ему прав заключает и расторгает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает Программы развития Учреждения, штатное расписание, должностные инструкции работников, Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка обучающихся, иные локальные нормативные акты;

3) распоряжается в пределах предоставленных ему прав финансовыми и материальными средствами Учреждения;

4) открывает и закрывает расчетные и другие счета в банках и иных кредитных Учреждениях;

5) подписывает локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми участниками образовательных отношений и работниками Учреждения, в пределах своей компетенции;

6) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие всех участников образовательных отношений и работников Учреждения;

7) планирует и организует работу Учреждения, осуществляет контроль за результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

8) осуществляет прием на работу, расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

9) устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования с учетом дифференцированного подхода в пределах финансовых средств Учреждения на основании «Положения об оплате труда и материальном стимулировании»;

10) организует и проводит заседания Педагогического Совета;

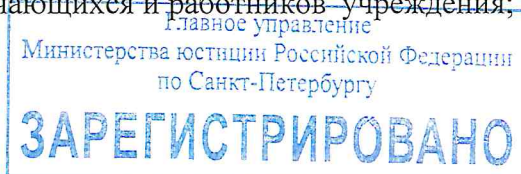
11) организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;

12) утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

13) утверждает образовательные Программы и учебные планы, а также рабочие Программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

14) обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;

15) обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся и работников учреждения;



16) создает необходимые условия для организации питания, работы медицинских работников в Учреждении и осуществляет контроль их деятельности в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников учреждений;

17) издает приказы о зачислении, отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другой класс;

18) осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм;

19) выполняет другие функции в соответствии с законодательством РФ, должностными инструкциями и трудовым договором.

4.7.6. Директор Учреждения обязан:

1) осуществлять выполнение государственного и регионального стандартов образования;

2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых услуг Учреждением, выполнением работ;

3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4) обеспечивать исполнение договорных обязательств Учреждения;

5) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

6) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества Учреждения;

7) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения, исходя из финансовых возможностей Учреждения;

8) в соответствии с Федеральными законами обеспечивать открытость и доступность сведений об Учреждении, в том числе ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

9) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

10) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению правил техники безопасности и требований Федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

11) проходить аттестацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Собственника (Учредителя);

12) обеспечивать работу по военно-патриотическому воспитанию обучающихся;

13) предоставлять Собственнику (Учредителю) и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

14) выполнять иные обязанности, установленные Федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Санкт-Петербурга, Уставом Учреждения, а также решениями Собственника (Учредителя).

4.7.7. Директор Учреждения несет ответственность за несвоевременное прохождение всеми работниками медицинского обследования, а также за санитарное состояние помещений в соответствии с действующими нормативами.

4.7.8. Директор Учреждения несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

4.8. Общее собрание работников Учреждения.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

4.8.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является одним из коллегиальных органов управления Учреждения. Общее собрание создается на основании Устава Учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

4.8.2. Общее собрание руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, Положением об Общем собрании работников и иными локальными нормативными актами.

4.8.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

4.8.4. Общее собрание состоит из всех работников Учреждения.

4.8.5. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждения.

4.8.6. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 3 дня до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения.

4.8.7. На первом заседании Общего собрания избираются Председатель и Секретарь, которые координируют работу Общего собрания. Председатель и Секретарь избираются на 1(один) год. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

4.8.8. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

4.8.9. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании присутствовало более половины работников Учреждения.

4.8.10. Компетенция Общего собрания:

- участие в разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы всех работников, с вынесением на утверждение Директору учреждения;
- участие в разработке и принятии Программ развития Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, с вынесением на утверждение Директору Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, касающихся жизнедеятельности коллектива работников, материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;
- рекомендация работников Учреждения к различным видам поощрений, в том числе к наградам.

4.9. Педагогический совет.

4.9.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

4.9.2. Членами Педагогического совета являются все штатные педагогические работники Учреждения.

4.9.3. Председателем Педагогического совета является Директор.

4.9.4. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря.

4.9.5. Педагогический совет созывается в полном составе не реже 4-х раз в год. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава педагогов. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.9.6. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений, оформляются протоколами и реализуются приказами Директора Учреждения.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, Положением о Педагогическом совете Учреждения.

4.9.7. Педагогический совет:

1) обсуждает и проводит выбор учебных Программ, планов, учебников, форм, методов и технологий образовательной деятельности и способов их реализации;

2) обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

3) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

4) рекомендует педагогических работников на курсы повышения квалификации, в аспирантуру, а также представление к различным видам поощрений, в том числе наградам;

5) оказывает методическую помощь учителям;

6) определяет направления опытно-экспериментальной работы, научно-исследовательской деятельности, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

7) обсуждает и принимает планы работы Учреждения, Правила внутреннего распорядка для обучающихся;

8) осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

9) участвует в разработке и принятии образовательных Программ Учреждения, локальных нормативных актов, касающихся образовательной деятельности Учреждения, а также затрагивающих права и законные интересы педагогических работников, с последующим утверждением у Директора Учреждения.

10) принимает решение:

– о применении систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам Программ;

– о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения;

– о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников Учреждения;

– о переводе обучающихся в следующий класс;

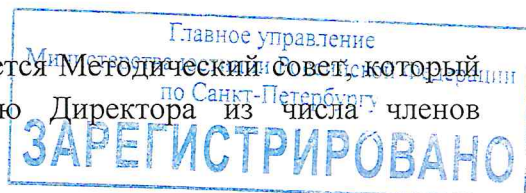
– о награждении обучающихся по итогам учебного года;

– об участии Учреждения и обучающихся в районных, российских и международных олимпиадах, конкурсах и фестивалях;

– о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и локальными нормативными актами.

4.10. Методический совет.

4.10.1. Совещательным органом при Директоре является Методический совет, который избирается Педагогическим советом по представлению Директора из числа членов



педагогического коллектива Учреждения. Методический совет избирается в количестве не менее трех лиц. Срок полномочий Методического совета 1 (один) год.

4.10.2. Методический совет действует на основании Положения о Методическом совете Учреждения и его основными функциями являются:

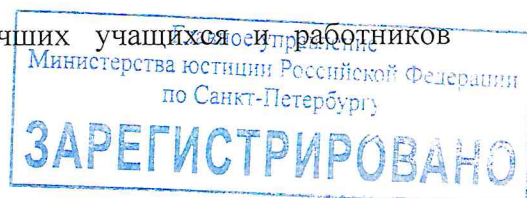
- 1) разработка рекомендаций по совершенствованию процесса обучения в Учреждении;
- 2) диагностика состояния методического обеспечения образовательной деятельности и методической работы;
- 3) организация и управление экспериментальной, исследовательской и научно-методической работой;
- 4) апробация новых технологий организации образовательной деятельности;
- 5) создание условий для развития педагогического и методического мастерства учителей;
- 6) предоставление рекомендаций учителям по планированию, содержанию и формам работы;
- 7) внесение предложений по формированию образовательной Программы, учебного плана Учреждения;
- 8) организация аттестации педагогических сотрудников на соответствие занимаемой должности; подготовка аттестационных материалов для повышения/подтверждения категорий; проведение экспертизы авторских учебных планов и Программ педагогов Учреждения;
- 9) координация деятельности школьных методических объединений и творческих групп;
- 10) представление педагогических работников к поощрению за особый вклад в образовательную деятельность.

4.11. Совет родителей.

4.11.1. Совет родителей создается с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей). Совет родителей избирается в количестве не менее трех лиц на объединенном заседании родительских комитетов классов. В родительский комитет классов входят родители (законные представители) обучающихся. Совет родителей избирается сроком на 1 (один) год. Деятельность Совета родителей регулируется законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, Положением о Совете родителей Учреждения. Заседание Совета родителей правомочно при присутствии более половины его членов. Решение принимается простым большинством голосов.

4.11.2. Совет родителей Учреждения:

- 1) вносит предложения по совершенствованию Программ развития Учреждения;
- 2) содействует использованию и развитию эффективных инновационных образовательных Программ и технологий;
- 3) содействует укреплению финансовой, информационной, материальной, учебной базы Учреждения;
- 4) создает временные комиссии для решения текущих вопросов (проблем) школьной жизни;
- 5) вносит предложение о формах поощрения лучших учащихся и работников Учреждения, оказывая материальную и иную поддержку;



- 6) содействует развитию и эффективному сетевому взаимодействию Учреждения с другими культурно-образовательными учреждениями города, России и за рубежом;
- 7) оказывает содействие в решении текущих вопросов, проблем школьной жизни;
- 8) в различных организациях выступает от имени и по поручению всех родителей Учреждения;
- 9) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- 10) участвует в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в целях учета мнения Совета родителей;
- 11) привлекает родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во вне учебное время, в том числе по профориентации;
- 12) осуществляет помощь Учреждению в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
- 13) осуществляет помощь Учреждению в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций;
- 14) вносит предложения руководству Учреждения и получает информацию о результатах их рассмотрения;
- 15) выносит благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

4.12. Совет обучающихся.

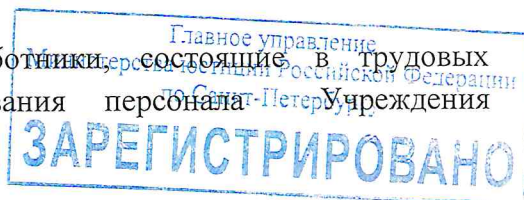
4.12.1. Совет обучающихся, далее Совет Школы, Учреждения является совещательным органом и формируется с целью учета мнения обучающихся по вопросам жизни Учреждения и действует на основании соответствующего Положения. Совет Школы избирается в количестве не менее трех лиц на объединенном заседании всех классов Учреждения. Совет Школы избирается сроком на 1 (один) год. Координирует деятельность Совета Школы заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.12.2. Совет обучающихся (Совет Школы):

- 1) является инициатором коллективных творческих дел и внеклассных мероприятий Учреждения;
- 2) организует шефскую работу в младших классах;
- 3) разрабатывает план подготовки и проведения школьного мероприятия, а также критерии оценки конкурсов, рейдов, смотров и т.д.;
- 4) анализирует рейтинги классов при подведении итогов конкурса «Самый классный класс»;
- 5) содействует Учреждению в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава Учреждению, Правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 6) ежегодно отчитывается о выполнении поставленных задач перед обучающимися Учреждению.

V. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. К персоналу Учреждения относятся работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. Порядок комплектования персонала Учреждения



регламентируется настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации. Персонал Учреждения подразделяется на педагогических и иных работников.

5.2. Работники Учреждения должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик, обязаны выполнять положения настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, локальные нормативные акты и иные требования законодательства Российской Федерации.

5.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.4. Трудовой договор с Директором Учреждения заключает Собственник (Учредитель).

5.5. Штатное расписание устанавливается Учреждением, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации. Заработная плата, должностной оклад и иные условия оплаты труда работника устанавливаются трудовым договором в соответствии со штатным расписанием Учреждения и Положением об оплате труда и материальном стимулировании.

5.6. Заработная плата, должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

5.7. Учреждение самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.

5.8. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5.9. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на участие в разработке образовательных Программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени, на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, иные трудовые права и меры социальной поддержки,

установленные Федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.10. Перечисленные права педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

5.11. Работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, выполнять условия трудового договора.

5.12. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам устанавливается ежегодно, исходя из количества часов по учебному плану, и согласуется с Методическим советом.

5.13. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который, определяется в порядке, установленном Законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.14. К работе в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

5.15. Работники Учреждения и лица, заключившие с Учреждением договоры гражданско-правового характера, обязаны не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну, конфиденциальные сведения об Учреждении, об обучающихся, а также о родителях (законных представителях), ставшие известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей и в ходе исполнения обязательств по трудовым и иным договорам.



VI. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Собственник (Учредитель) является собственником имущества созданного Учреждения. На имущество, закрепленное Собственником (Учредителем) за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, Учреждение приобретает право оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение самостоятельно, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и расчетные счета.

6.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.4. Учреждение финансируется Собственником (Учредителем) частично. Основными источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- доходы, полученные от уставной деятельности Учреждения, иная, приносящая доход, деятельность;
- кредиты банков и иных кредиторов;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.5. При наличии государственной аккредитации финансирование деятельности Учреждения из бюджета может осуществляться по нормативам, определяемым в соответствии с Федеральным и региональным законодательством об образовании.

6.6. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская. Доходы от оказания платных образовательных услуг используются Учреждением в соответствии с уставными целями, в том числе на обеспечение образовательной деятельности, содержание зданий и арендуемых помещений, возмещение затрат.

6.7. Учреждение может выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества по согласованию с Собственником (Учредителем).

6.8. Собственник (Учредитель) вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до вынесения решения судом по этому вопросу.

6.9. Финансовые результаты деятельности Учреждения определяются на основе годового бухгалтерского отчета.

6.10. Бухгалтерский и статистический учет и отчетность Учреждения осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.11. Финансовый год совпадает с календарным годом. Годовой баланс Учреждения представляется Учредителю (Собственнику) в течение 3-х месяцев по истечении отчетного года.

6.12. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется ревизионной комиссией в составе не менее двух лиц, назначаемой Собственником (Учредителем) и аудиторской организацией (аудитором) по решению Собственника (Учредителя).

6.13. Члены ревизионной комиссии вправе требовать от должностных лиц Учреждения предоставления всей необходимой информации о деятельности Учреждения. Ревизионная комиссия проверяет правильность использования материальных, трудовых и финансовых

ресурсов и отчитывается по результатам проверки перед Собственником (Учредителем) Учреждения.

6.14. Учреждение предоставляет Собственнику (Учредителю) и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

6.15. Собственник (Учредитель) вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником (Учредителем) на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник (Учредитель) вправе распорядиться по своему усмотрению.

VII. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, если это служит целям, ради которых оно создано.

7.2. К предпринимательской деятельности Учреждения относятся:

– торговля покупными товарами, оборудованием, соответствующим деятельности Учреждения;

– долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных);
– приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика;

– ведение приносящих доход внебюджетных операций, непосредственно не связанных с собственным производством (оказание услуг), предусмотренных настоящим Уставом услуг с их реализацией.

7.3. Все доходы, получаемые от любой деятельности Учреждения, направляются в Учреждение и не распределяются между Собственниками (Учредителями).

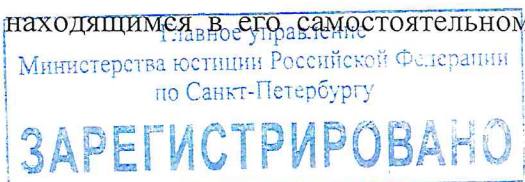
7.4. В своей предпринимательской деятельности Учреждение приравнивается к предприятию и подпадает под действие законодательства Российской Федерации в области предпринимательской деятельности.

7.5. Собственник Учреждения вправе приостановить предпринимательскую деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

VIII. ПРАВО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО СОЗДАНИЮ ФИЛИАЛОВ И ИНЫХ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ.

8.1. Школа вправе в соответствии со ст. 66 ГК РФ, статьей 47 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 11 ФЗ «О некоммерческих организациях» создавать филиалы и представительства на территории РФ, быть участником хозяйственных обществ и вкладчиком в товариществах с разрешения Собственника (Учредителя), если иное не установлено законом. Также в целях координации предпринимательской деятельности, представления и защиты имущественных интересов, может добровольно объединяться в ассоциации (союзы) некоммерческих организаций.

8.2. Участие в вышеуказанных организациях производится Учреждением в соответствии со ст. 298 ГК РФ только имуществом, находящимся в его самостоятельном распоряжении.



8.3. Филиалом Учреждения является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Школы и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

8.4. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

8.5. Филиал и представительство не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего его Учреждения. Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности выданной Учреждением.

8.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительства несет создавшее их Учреждение.

8.7. В случае создания Учреждением филиала и/или представительства, в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения и дополнения.

IX. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Учреждение имеет право иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

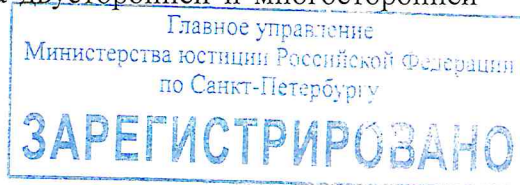
9.2. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации посредством:

- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена педагогическими работниками, обучающимися и слушателями;
- проведения совместных образовательных программ, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;
- совместного осуществления инновационной деятельности, прикладных научных исследований;
- участия в международных программах совершенствования дошкольного и общего образования;
- проведения иных мероприятий, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

9.3. При условии соблюдения миграционного законодательства Учреждение вправе привлекать к осуществлению образовательной деятельности иностранных педагогов.

9.4. Учреждение, в целях совершенствования образовательной деятельности, качества обучения обучающихся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, вправе:

- участвовать в сетевой форме реализации образовательных Программ;
- участвовать в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров;
- проводить обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе;



– заключать договоры, контракты с иностранными физическими и юридическими лицами, фондами и общественными организациями в соответствии с целями Учреждения.

Х. ЛОКАЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, приказами и распоряжениями Директора, решениями, протоколами, правилами, штатным расписанием, положениями, инструкциями, порядками, планами, графиками, регламентами и иными локальными нормативными актами.

10.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

10.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения, в том числе:

- правила приема и режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- иные локальные нормативные акты.

10.4. Порядок оформления локальных нормативных актов, их отмены, а также разработки дополнений, изменений к ним определяется Положением о локальных нормативных актах Учреждения и настоящим Уставом.

10.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Учреждения. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников, учитывается мнение Общего собрания работников Учреждения. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, учитывается мнение Совета родителей и Совета обучающихся Учреждения.

10.6. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

10.7. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения и приобретают обязательный к исполнению характер для всех участников образовательных отношений и работников Учреждения, на которых они распространяются.

ХІ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

11.1 Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2 Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3 Ликвидация Учреждения производится (ликвидатором) назначенной Собственником (Учредителем), по решению суда и в иных



случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.4 При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

11.5 При реорганизации Учреждения к правопреемнику переходят права и обязанности Учреждения в установленном законом порядке.

11.6 При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику Учреждения. При ликвидации Учреждения документы передаются в Объединенный архив учреждений системы образования города Санкт-Петербурга силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11.7 Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

ХII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

12.1. Изменения к Уставу Учреждения утверждаются решением Собственника (Учредителя) и подлежат государственной регистрации.

12.2. Государственная регистрация изменений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменения к Уставу Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

ХIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

13.1. Устав Учреждения вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

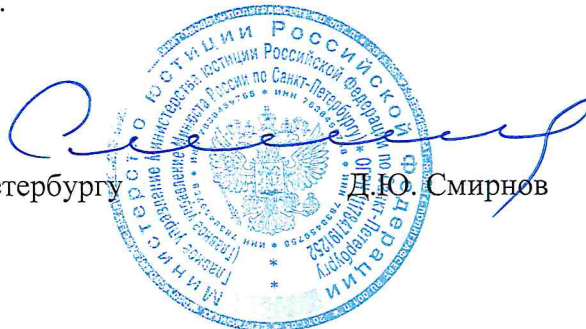
13.2. Если одно из нескольких положений (условий) настоящего Устава становится недействительным, то это не может служить причиной для прекращения действия других положений (условий) Устава.

Запись о государственной регистрации Частного общеобразовательного учреждения средней школы имени С.Т. Шацкого внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 06 мая 2004 года за основным государственным регистрационным номером 1047800029507.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 17 мая 2017 года за государственным регистрационным номером 2177800064000.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 26 (двадцать шесть) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу



Д.Ю. Смирнов

№ 7814040541

